

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

**Управление по Республике Алтай**

**П Р И К А З**

08.12.2009г.

№ 103

г. Горно-Алтайск

**О сдаче учреждениями Роспотребнадзора  
по Республике Алтай государственных**

**статистических отчетов за 2009 г.**

На основании приказа Роспотребнадзора от 02.12.2009. №417. в целях подготовки и сдачи государственных статистических отчетов учреждениями Роспотребнадзора по Республике Алтай и подведения итогов деятельности за 2009 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график сдачи государственных статистических отчетов за 2009 год (Приложение №1).

2. Утвердить порядок сдачи государственных статистических отчетов за 2009 год (Приложение №2).

3. Начальнику отдела организации и обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай Шестаковой О.В.:

3.1. Организовать прием государственных статистических отчетов за 2009 г. согласно графику сдачи отчетов. (Приложение № 1).

3.2. Обеспечить свод и сдачу государственного статистического отчета за 2009 год.

3.3. Организовать подготовку аналитического материала по итогам деятельности Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай и ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА» и состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на территории республики за 2009 г.

4. Главному врачу ФГУЗ «Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай»  
Архипову Г.С.:

4.1. Организовать работу специалистов ФГУЗ ЦГиЭ в РА на период приема, свода и анализа государственных статистических отчетов.

4.2. Обеспечить представление статистических отчетов по г. Горно-Алтайску и Майминскому району согласно графику и распорядку (Приложения № 1,2).

4.3. Обеспечить представление сводных форм государственных статистических отчетов по Республике Алтай согласно распорядку (Приложение № 2).

4.4. Обеспечить территориальные подразделения необходимым количеством экземпляров отчетных форм, инструкций по их заполнению на электронных и бумажных носителях.

5. Главному специалисту-эксперту отдела организации и обеспечения деятельности  
Шашукову П.Ю.:

5.1. Обеспечить бесперебойную работу оргтехники Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай.

5.2 Обеспечить электронное оформление сводных статистических отчетов.

5.3. Обеспечить своевременную отправку по электронной почте в Федеральную службу по адресам, согласно указаниям по сдаче государственных статистических отчетов за 2009 год.

6. Начальникам территориальных отделов, главным врачам филиалами ФГУЗ ЦГиЭ в Республике Алтай:

6.1. Представить формы государственной статистической отчетности в 3-х экземплярах (1-ый в отдел организации и обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по РА, 2-ой в отдел организации ФГУЗ ЦГиЭ в РА, 3-й специалистам, курирующим отчеты) согласно графику и порядку сдачи годовых отчетов (приложение 1,2).

6.2. Обеспечить достоверность информации при составлении государственных статистических отчетов.

Заместитель Руководителя

**М.С. Романов**

---

Приложение №1 к приказу

08.12.2009 г. №

## График

### Сдачи государственных статистических отчетов территориальными отделами

### Управления Роспотребнадзора по Республике Алтай и подразделениями ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА» по итогам 2009 года

п/п

территория

сроки сдачи отчетов

7.

Онгудайский район

11.01.2009.

8.

Улаганский район

11.01.2009.

9.

Кош-Агачский район

12.01.2009.

3.

Усть-Коксинский

12.01.2009.

4.

Усть-Канский

12.01.2009.

5.

Шебалинский район

13.01.2009.

6.

Чемальский район

13.01.2009.

1.

Турачакский район

14.01.2009.

2.

Чойский район

14.01.2009.

10.

Майминский район

15.01.2009.

11.

г. Горно-Алтайск

15.01.2009.

12.

Сводные отчеты ответственные исполнители (согласно распорядку)

21.01.2009.



13.

Отправка отчета в электронном и бумажном формате в Федеральный центр

22.01.2009.

\* формы подписываются руководителем территориального отдела

все формы подписываются заведующими филиалов, согласовываются с начальником территориального отдела